

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

- Vị trí: - Nhân viên Logistics và Phân tích khách hàng  
- Nhân viên IT

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển sản xuất kinh doanh, Công ty cổ phần Cảng Nghệ Tĩnh thông báo tuyển dụng vị trí nhân viên Logistics và Phân tích khách hàng, nhân viên IT. Cụ thể như sau:

**1. Số lượng:** 02 lao động (01 nhân viên Logistics và Phân tích khách hàng; 01 nhân viên IT).

### 2. Yêu cầu chung:

#### 2.1. Đối với nhân viên Logistics và Phân tích khách hàng:

- Quốc tịch: Việt Nam
- Độ tuổi tuyển dụng: từ 18 đến dưới 30 tuổi.
- Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Marketing, Logistics hoặc các ngành liên quan đến kinh doanh tại các trường Đại học uy tín trong nước.

*Ghi chú: có văn bằng đào tạo chính quy.*

- Yêu cầu ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, Marketing, Logistics, kinh doanh vận tải, kho bãi hoặc các vị trí liên quan đến công tác khai thác Cảng.

- Có trình độ Ngoại ngữ: Tiếng anh đạt IETLS 6.5 (hoặc tương đương) trở lên hoặc tiếng Trung HSK3 (hoặc tương đương) trở lên. Ưu tiên đối với các ứng viên có từ 02 Ngoại ngữ trở lên.

- Có khả năng sử dụng các công cụ, công nghệ như sau:

+ Các công cụ phân tích dữ liệu (ví dụ: Excel, Power BI, SQL)

+ Hệ thống CRM để quản lý dữ liệu khách hàng; Phần mềm quản lý logistics khác (nếu có).

- Mô tả yêu cầu công việc:

+ Có khả năng lập kế hoạch tìm kiếm, thu thập, phân tích và trình bày dữ liệu khách hàng để đưa ra các quyết định kinh doanh

+ Quản lý và duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện có, đảm bảo sự hài lòng của khách hàng



- + Lập kế hoạch và điều phối các hoạt động logistics, từ việc kiểm soát hàng hóa đến việc giao hàng
- + Thực hiện các hoạt động tư vấn, giới thiệu sản phẩm hoặc dịch vụ của công ty đến khách hàng
- + Đàm phán, thương lượng với khách hàng về các điều khoản, điều kiện mua bán và chốt hợp đồng
- + Báo cáo công việc định kỳ cho cấp trên, cập nhật thông tin về thị trường và khách hàng
- Kỹ năng khác:
  - + Kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng lắng nghe và tư vấn khách hàng hiệu quả.
  - + Kỹ năng thuyết phục và đàm phán: Có khả năng thuyết phục khách hàng, xử lý từ chối và đàm phán điều kiện hợp đồng.
  - + Kỹ năng quản lý thời gian: Có khả năng tổ chức và quản lý công việc hiệu quả để hoàn thành mục tiêu doanh số.
  - + Khả năng phân tích thông tin và sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo để tối ưu hóa quyết định.

## **2.2. Đối với nhân viên IT:**

- Quốc tịch: Việt Nam
  - Độ tuổi tuyển dụng: từ 18 đến dưới 35 tuổi.
  - Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các ngành liên quan thuộc các trường: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, Đại học FPT, Đại học Bách Khoa, Đại học Công nghệ thông tin, Đại học Khoa học Tự nhiên...
- Ghi chú: có văn bằng đào tạo chính quy từ loại Khá trở lên.*
- Yêu cầu ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở trong lĩnh vực IT hoặc các vị trí tương đương.
  - Có trình độ Ngoại ngữ: Tiếng anh đạt IETLS 5.0 trở lên hoặc tương đương
  - Mô tả yêu cầu công việc:
    - + Quản Trị Hệ Thống IT: Đảm bảo các hệ thống CNTT hoạt động ổn định và hiệu quả, thực hiện bảo trì và nâng cấp khi cần thiết
    - + Phân Tích và Báo Cáo Dữ Liệu: Thu thập, xử lý và phân tích dữ liệu từ các hệ thống khác nhau để cung cấp thông tin đáp ứng yêu cầu điều hành
    - + Hỗ Trợ Người Dùng: Tiếp nhận và giải quyết phản hồi hoặc yêu cầu từ người sử dụng hệ thống CNTT, hệ thống các phần mềm nội bộ.
    - + Đào Tạo Người Dùng: Tổ chức các buổi đào tạo sử dụng công nghệ mới cho nhân viên trong công ty



+ Xây dựng phần mềm đáp ứng công việc và số hóa các công đoạn thủ công trong môi trường công ty.

+ Thiết lập hệ thống mạng nội bộ cho công ty, quản lý Server, hệ thống mạng, Data center.

- Kỹ năng khác:

+ Kỹ năng sử dụng các ngôn ngữ lập trình như Python, SQL, hoặc R.

+ Ngành IT thay đổi nhanh chóng, vì vậy có khả năng tự học hỏi, tiếp cận và cập nhật công nghệ mới.

+ Chịu khó, kiên nhẫn: Sẵn sàng thử nghiệm và giải quyết vấn đề phức tạp, không nản lòng trước khó khăn.

+ Tỉ mỉ, cẩn thận: Đặc biệt quan trọng trong công việc IT vì các lỗi nhỏ có thể gây ra sự cố lớn.

+ Trách nhiệm và cam kết: Có trách nhiệm với công việc và cam kết thực hiện đúng tiến độ và chất lượng công việc.

### **3. Thu nhập và phúc lợi:**

- Mức lương dự kiến: Thực hiện theo Quy chế trả lương và các Quy chế nội bộ của Công ty;

- Phụ cấp/chế độ khác: Theo thảo thuận cụ thể đối với mỗi ứng viên;

- Được cấp trang phục lao động theo quy định;

- Khám sức khỏe định kỳ;

- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN... đầy đủ, các quyền lợi và nghĩa vụ khác được thực hiện theo bộ luật Lao động.

- Chính sách phúc lợi khác: tham quan du lịch, nghỉ lễ, phép, thưởng lễ, tết, sinh nhật, thăm hỏi, mừng thọ tứ thân phụ mẫu... theo quy định của Công ty;

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.

### **4. Hồ sơ ứng viên bao gồm:**

- Sơ yếu lý lịch 2C và có xác nhận của cơ quan mà ứng viên hiện đang công tác hoặc cơ quan có thẩm quyền (có dán ảnh 4cm x 6cm);

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 6 tháng;

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ.

**5. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.

### **6. Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ tuyển dụng:**

- Thời gian: Kể từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 06/01/2025.

- Hình thức:

+ Trực tiếp/qua bưu điện: Phòng Tổ chức cán bộ lao động – Công ty cổ phần Cảng Nghệ Tĩnh, số 10 đường Trường Thi, TP Vinh, tỉnh Nghệ An.

+ Qua email: [thuongtx@nghetinhport.vn](mailto:thuongtx@nghetinhport.vn)

Mọi chi tiết xin liên hệ bà: Nguyễn Thị Hà, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ lao động. SĐT: 0352 151 789

*Lưu ý: Công ty không hoàn trả hồ sơ và Công ty sẽ liên hệ phỏng vấn với những ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT (b/c);
- Ban TGD Cty (b/c);
- Lưu: VT, TCCB-LĐ.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG TCCB-LĐ**



**Trịnh Xuân Thương**

